

PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL

Article L6353-1 du code du travail

PREPARATION AU TOEIC LISTENING AND READING

Code formation éligible CPF : 131204

<p>Objectifs pédagogiques</p>	<p>La certification <i>TOEIC</i> Listening and Reading fait office de référence commune pour évaluer et comparer les compétences linguistiques en entreprise des personnes dont la langue maternelle n'est pas l'anglais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les compétences de compréhension orale sont essentielles pour la communication en face à face, les réunions, les vidéoconférences, les podcasts et les conversations téléphoniques entre collègues et avec les clients ➤ Les compétences de compréhension écrite sont nécessaires pour les e-mails, les rapports, les newsletters et toute autre forme de correspondance professionnelle courante.
<p>Public concerné</p>	<p>Tous publics</p>
<p>Prérequis</p>	<p>Niveau B1 à C2 (test d'évaluation de niveau)</p>
<p>Contenu de la formation</p>	<p>Maîtriser les bases de l'anglais courant</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comment se présenter et présenter une tierce personne. Comprendre lorsqu'une personne se présente. ➤ Savoir transmettre et recevoir un message, donner des instructions, faire des propositions, exprimer son accord/son désaccord, exprimer une certitude, une possibilité, une probabilité, savoir interrompre. ➤ Travailler les outils : La communication à distance : emails, téléphone ; usages et conventions, mémos, rapport de réunion, etc ➤ Comprendre les objectifs et objections lors des réunions, identifier les accents, repérer les mots clés ➤ Revoir les bases indispensables de grammaire et de vocabulaire. (structure des phrases, temps, adjectifs, adverbes, préposition, etc) <p>Optimiser la communication professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Repérer les structures des entretiens professionnels (recrutement, évaluation). ➤ Comprendre les présentations de document de l'entreprise, de ses activités, de ses besoins, des valeurs, des chiffres clés. <p>Améliorer sa fluidité de compréhension de la langue</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercices de prononciation et d'accoutumance. ➤ Exercices de re-formulation de messages oraux. ➤ Exercice d'écoute et de compréhension. ➤ Identification des éléments perturbateurs du test (son similaire, mots approchant, mots ne répondant pas aux questions, etc) ➤ Exercices d'écoute et de reformulation à partir de supports oraux (thèmes d'actualité ou professionnels) support audio et vidéo ➤ Exercices de grammaire, ➤ Ecoute active avec restitution <p>Structure du test, pièges, préparation, gestion du temps.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Chaque partie est détaillée, expliquée et travaillée plusieurs fois ➤ Des tests blancs sont effectués régulièrement en plus des exercices.

Moyens et méthodes pédagogiques	Support méthodologique (Tatics for Toeic), Exercices écrit et oraux, audios, révision de grammaire et de vocabulaire sur support numérique.
Durée de la formation et modalités d'organisation	30h de formation minimum (2 à 4h de formation par semaine)
Lieu de la formation	Dans les locaux de l'entreprise ou dans nos locaux
Moyen techniques	Support de cours, tablette
Suivi et modalités d'évaluation	Test Toeic blanc en milieu de formation pour évaluer les difficultés de la gestion de temps et les parties à creuser. Test Toeic blanc en fin de test pour évaluer les progrès et servir d'entraînement avant le test réel.
Profil du ou des formateurs	Etudes en France et aux Etats-Unis, spécialisation dans la formation professionnelle (Master 1 Développement des compétences CNAM, Piloter la formation professionnelle et Formation de formateur Demos) après une carrière dans des entreprises internationales. Expertise en tant que Formateur/Professeur/Coach en Anglais depuis 2010.