

PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL

Article L6353-1 du code du travail

ANGLAIS ORAL

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atteindre un niveau de compréhension et d'expression orale pouvant permettre une intervention dans un environnement plus international. ➤ Pouvoir engager et tenir une conversation simple courante et/ou professionnelle. ➤ Pouvoir acquérir une bonne compréhension générale des accents. ➤ Pouvoir faire un intervention orale cohérente lorsque le besoin se manifeste.
Public concerné	Tous publics
Prérequis	Tous niveaux (Test de niveaux)
Contenu de la formation	<p>Maîtriser les bases de l'anglais oral courant</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir se présenter et présenter une tierce personne. ➤ Savoir transmettre un message, donner des instructions, faire des propositions, exprimer son accord/son désaccord, exprimer une certitude, une possibilité, une probabilité, savoir interrompre. ➤ La communication à distance : mails, téléphone ; usages et conventions ➤ Pouvoir assister à des réunions ➤ Pouvoir assister à des conférences calls <p>Optimiser la communication professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Simulations d'entretiens professionnels. ➤ Présenter sa société, ses activités, les besoins, les valeurs, les chiffres clés. <p>Améliorer sa fluidité de la langue</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercices de prononciation et d'accentuation. ➤ Exercices de re-formulation de messages oraux. <p>Perfectionner son niveau de compréhension orale de la langue</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercices d'écoute et de reformulation à partir de supports oraux (thèmes d'actualité ou professionnels) support audio et vidéo ➤ Exercices de grammaire, ➤ Ecoute active avec restitution <p>Affiner son argumentation orale en anglais</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise en application d'un style oral fluide : Travailler certains points précis du discours, conserver/relancer l'attention de son interlocuteur. ➤ Description de photos, ou événements
Moyens et méthodes pédagogiques	Support méthodologique (Business Result, New total English, In company, English for) -Exercices écrit et oraux, audios, vidéos, révision de grammaire et de vocabulaire sur support numérique.
Durée de la formation et modalités d'organisation	20h de formation minimum (1 à 2h de formation par semaine)

Lieu de la formation	Dans les locaux de l'entreprise ou dans nos locaux ou par téléphone
Moyen techniques	Ordinateur, téléphone
Suivi et modalités d'évaluation	Test de fin d'unité ou de module, test de fin de formation.
Profil du ou des formateurs	Etudes en France et aux Etats-Unis, spécialisation dans la formation professionnelle (Master 1 Développement des compétences CNAM, Piloter la formation professionnelle et Formation de formateur Demos) après une carrière dans des entreprises internationales. Expertise en tant que Formateur/Professeur/Coach en Anglais depuis 2010.